

## 企業進駐營運輔導合約書

甲方：東海大學 (以下簡稱甲方)

乙方： (以下簡稱乙方)

乙方申請進駐甲方所在地並接受甲方各項營運輔導，其申請案業經甲方審查通過，雙方特立企業進駐營運輔導合約書(下稱本合約)，並同意遵據以下條款：

- 一、營運專案名稱：\_\_\_\_\_
- 二、營運計畫內容：詳見營運計畫書(附件二)，該計畫書為本合約之一部分。
- 三、進駐時間： 年 月 日至 年 月 日，為期1年。乙方應自審查通過之日起一個月內完成進駐，逾期視為棄權；本租約應於完成《私立學校法》第49條第1項之程序後始生效力，並溯及至簽約日起開始生效。
- 四、雙方為提高輔導績效，經協議由乙方委託甲方之\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_老師(下稱輔導教師)於進駐期程內協助進行本合約，承攬工作內容如下：

(一)

(二)

(三)

- 五、甲方為執行前條所述輔導項目，得推薦甲方既有之服務業務予乙方，由乙方按甲方所訂收費標準付費使用之。但甲方服務業務若屬中小企業發展基金補助者，則按該基金所訂原則收費或免費使用。
- 六、甲方提供乙方產學大樓培育空間及輔導案之相關研發人力與設備，乙方則應支付甲方下列各項相關費用：

(一) 乙方應支付甲方輔導及審查費 10,000 元與產學合作金 14,000 元，合計 24,000 元/年。

(二) 乙方應支付甲方管理費，下列五項方案擇一：

- 培育室管理費每月每坪 1,575 元，共 坪，水電費每月 1,575 元；(1 樓培育室)
- 培育室管理費每月每坪 1,365 元，共 坪，水電費每月 1,050 元；(2 樓培育室)
- 培育室管理費每月每坪 1,050 元，共 坪，水電費每月 525 元(302、303-1、3-2、305)
- 培育室管理費每月每坪 840 元，共 坪，水電費每月 525 元；(其他 3 樓培育室)
- 行動培育室管理費每月 1,050 元。

(三) 乙方應於合約滿一年後，每年簽訂合約時繳交回饋金 10,500 元，合約滿四年後，每年回饋金為 15,750 元。(即今年為第 1 年，回饋金為 0 元/年)

(此筆費用繳交時程與運用，準用請款領據說明)

進駐費用合計為\_\_\_\_\_元整

- (四) 甲方為確保乙方進駐期間各項給付，乙方應繳交 10,000 元保證金，以現金繳付之，甲方於進駐期滿依約點交各項費用及空間設備，均無誤後無息退還保證金，若有未繳清款項或未將空間設備復原者，中心逕自保證金內扣除，扣除後再行退還，乙方不得異議。  
退款方式：

匯款(兆豐或郵局免手續費，其餘手續費依各銀行規定辦理)，戶名：\_\_\_\_\_

銀行分行：\_\_\_\_\_ 銀行帳號：\_\_\_\_\_。

支票，憑票支付：\_\_\_\_\_。

(五) 前述四項費用，除第一項輔導及審查費 10,000 元應於書面審查前繳納外，皆須於合約用印前一個禮拜內繳付；辦公室傳真、電話及影印等費用另計。

(六) 乙方應支付甲方研發人力與設備費用，各項費用按階段性實際需求狀況支給，支付金額則依研發過程中之難易度、所需人力、時間長短、實支材料費用、實驗設備與研發成果等相關項目協商而定。

七、 乙方得使用甲方設施，但應依據甲方設施管理規定洽借之。培育空間之辦公設施由甲方提供基本配備，包含辦公桌、辦公椅、活動櫃、資料櫃、冷氣機各一；其他需求原則上由乙方自行增設。

八、 乙方於進駐期間對於培育室應負維護之責，牆面或外觀應維持進駐之原狀，若需變動必須事先告知甲方，並以可回復及美觀為前提方可變動。(牆面油漆指定用色：百合白水泥漆)

九、 進駐期間乙方應遵循相關生活公約，且需遵守菸害防制法及校內禁菸規範，如有違反規定，致學校被訴遭索賠或受罰，應負擔賠償責任；另外，嚴禁於公共區域堆放私人物品，影響其他進駐者權益。

十、 乙方置於培育室之營業秘密、技術文獻或成品配方等機密資料，應自行妥善保管，甲方不負個別管理之責。

十一、 甲方及輔導教師於本合約期間，應保守乙方之營業秘密。不得洩漏或有償、無償提供第 3 人使用，否則須負乙方損害損失賠償責任，並應負民刑事責任。縱於本合約終止後仍應繼續存在有效力。

十二、 甲方為瞭解乙方營運績效，得請乙方每 3 個月提供專案進度報告，報告內容應包括研發、業務、營運現況及遭遇之困難或瓶頸。

十三、 乙方於進駐期間，經甲方協助申請所獲得之政府補助，同意將所獲得之政府補助款 5% 回饋甲方，以供甲方循環用於培育事項。

十四、 乙方對於和甲方所共同研發之產品上市後，乙方願將其產品銷售額之一定比例回饋甲方，其比例將視產品的價值再行議訂，以供循環培育用。

十五、 甲方對於本培育案完成之技術成果及智慧財產權歸雙方共有，申請智慧財產權由雙方另以契約議定之。

十六、 本培育案及其成果乙方應負責查證，倘有侵權行為，如仿冒、抄襲或侵犯他人權之行為引起糾紛時，有關和解、訴訟之損失或賠償及法律上應負之責任，與甲方無涉。

十七、 輔導教師若違反或不履行本合約之約定事項致損及乙方或第三人權益時須負賠償責任。

十八、 其他約定事項：

(一) 除本合約另有規定外，甲方及輔導教師僅得從事承攬之工作，無權代表乙方與客戶訂定任何承諾與要約。

(二) 輔導教師依合約之規定完成工作，並應依誠實信用原則為之，不得損害乙方之權益。

(三) 輔導教師所雇用勞工之勞動條件須符合有關法令之規定，不得違背勞工安全衛生法之規定，並為勞工投保意外險。其雇用之勞工發生職業災害時，由輔導教師負全部補償責任。

十九、 乙方於進駐期間，應遵守甲方「產學與育成中心培育室進駐輔導及管理辦法」、「產學與育成中心培育室進駐與退駐評審辦法」及附件一至五之規定，若有違反情事，甲方得依據辦法終止合約，並請求損害賠償，乙方不得異議。

- 二十、 乙方若遭甲方終止合約，應於甲方書面通知日起 1 個月內搬出甲方所在地，並將進駐場所回復原狀。
- 二十一、 乙方於進駐期間若營運順利，企業規模成長迅速，得申請與甲方提前終止合約，已繳交之進駐費保留供甲方循環培育用。
- 二十二、 進駐期間屆滿前 3 個月，甲方應書面通知乙方最後 1 季雙方應完成事項。乙方若無特殊事由，於進駐期屆滿後 1 個月內應無異議辦理搬遷，此寬限期內不收任何費用；乙方完成交接最遲不得超過 2 個月，並酌收 1 個月進駐費用(含培育室管理費與水電費)。
- 二十三、 若因甲方校務發展、開發或重行修建而有回收場地之必要，甲方得終止本合約並於終止前以書面通知乙方，乙方應於通知日起 1 個月內搬遷，乙方依本合約第三條已繳納之各項費用，甲方依比例退還。
- 二十四、 任一方若有違約情事或雙方發生爭議，應先以協商方式尋求解決。雙方若需提請法院仲裁，則以台中地方法院為仲裁法院。
- 二十五、 本合約若有未盡事宜，得經雙方同意後修訂之。
- 二十六、 本合約正本一式 2 份，由雙方各執 1 份為憑。
- 二十七、 此份合約於結束前 2 個月，由甲方檢視之前共同訂立之 KPI 與回饋金制度，若有未達成之事項，則此合約自動終止。

立合約書人

甲 方： 東海大學 (統一編號：52004800)  
代 表 人： 校長  
輔導教師：  
地 址： 40704 台中市西屯區臺灣大道四段 1727 號  
聯絡電話： (04)2350-8340

乙 方： (統一編號：)  
負 責 人：  
地 址：  
聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

# 附件一、企業進駐申請書

申請日期： 年 月 日

一、公司基本資料					
公司名稱			核准設立日期	年 月 日	
統一編號			工廠登記字號		
進駐時實收資本額			員工人數	(具勞保者男女各幾人)	
負責人	(性別/出生年/最高學歷)		股東(合夥人)		
近三年營業額	年	萬	年	萬	年 萬
專利取得/媒體報導	項	次	分店家數	間	
公司所在地					
營業項目					
公司 LOGO	(請檢附電子檔)				
已申請創業貸款	<input type="checkbox"/> 青年創業 <input type="checkbox"/> 微型企業創業 <input type="checkbox"/> 創業鳳凰婦女小額貸款 <input type="checkbox"/> 其他_____ (若有者，請檢附文件) <input type="checkbox"/> 無				
已申請政府補助	<input type="checkbox"/> 研發補助 <input type="checkbox"/> SBIR <input type="checkbox"/> 其他_____ (若有者，請檢附文件) <input type="checkbox"/> 無				
已獲國家之獎項	<input type="checkbox"/> 新創事業 <input type="checkbox"/> 創新研究 <input type="checkbox"/> 小巨人 <input type="checkbox"/> 其他_____ (若有者，請檢附文件) <input type="checkbox"/> 無				
二、行業類別	<input type="checkbox"/> A 農林漁牧業 <input type="checkbox"/> B 製造業 <input type="checkbox"/> C 營造業 <input type="checkbox"/> D 運輸倉儲業 <input type="checkbox"/> E 金融保險業 <input type="checkbox"/> F 批發零售業 <input type="checkbox"/> G 文化創意產業 <input type="checkbox"/> H 其他_____				
三、檢附證件					
<input type="checkbox"/> 公司設立登記表及核定公文 <input type="checkbox"/> 前一年度營業所得結算申報書 <input type="checkbox"/> 進駐同意審查聲明書 <input type="checkbox"/> 企業營運計畫書 <input type="checkbox"/> 進駐申請須知及設備清單 <input type="checkbox"/> 東海大學育成中心進駐企業回饋要點					
申請單位			代表聯絡人		
聯絡電話					
傳 真					
E-mail					
地 址					

【個人資料蒐集、處理、及利用告知事項】東海大學(以下簡稱本校)為雙方業務合作聯繫之目的，須蒐集辦理企業進駐之產學合作及輔導事宜所需之姓名、職稱、住址、行動電話、電子郵遞地址、金融機構帳戶之號碼與姓名、身分證統一編號、年齡、性別、出生年月日等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者；特徵類：C011 個人描述)，以在雙方合作關係存續期間及地區內進行必要之聯繫。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未確實填寫，則可能對雙方之合作聯繫有所影響。如欲更改個人資料或行使其他個人資料保護法第 3 條的當事人權利，請洽本校育成中心。

## 附件二、企業營運計畫書

下列撰寫大綱，僅提供做為參考架構(但第四、五項務必填寫，不能刪除)，請視產業狀況及公司發展及規模等特性差異，適當地調整規劃相關項目，並請依據申請案實際狀況及資訊來撰寫營運計畫書。

### 一、公司簡介

1. 公司名稱
2. 成立背景及目標
3. 公司組織架構與成員職掌簡歷
4. 技術、成品與服務簡介
5. 市場經營概況

### 二、計畫摘要

1. 營運專案名稱
2. 專案重要性分析
3. 環境與產業分析
4. 輔導需求項目
5. 營運工作進度

### 三、計畫內容

1. 商品可行性規劃
2. 商品化執行方案
3. 財務規劃與損益分析
4. 產品生產計畫與價格策略
5. 未來行銷計畫與市場策略

**四、進駐企業培育計畫** (第二年工作目標與輔導項目，將於合約屆滿前訂定)

所有指標達成期間必需落在第一年合約內，期盼透過訂定年度量化指標，提升育成輔導績效，並更有效、策略性地協助企業成長。

註：指標達成率將作為明年合約展延審核重點。

公司名稱		進駐日期	年 月 日至 年 月 日
輔導專家			
培育計畫名稱/ 輔導工作項目	培育計畫名稱： 輔導工作項目：		
<b>第一年預計工作重點與成果</b>			
時程	預計達成目標或培育成果		
第 1 季			
第 2 季			
第 3 季			
第 4 季			

**五、進駐企業關鍵績效指標**

所有指標達成期間必須落在第一年合約內，期盼透過訂定年度量化指標，提升育成輔導績效，並更有效、策略性地協助企業成長。註：指標達成率將作為明年合約展延審核重點。

一、必選指標(企業務必於第一年達成)	
年度指標	說明
1. 校內產學合作案或共同申請政府補助計畫，計畫金額每年至少達 250,000 元	1. 與輔導老師共同申請政府補助計畫，如經濟部中小企業「創新服務憑證計畫」、經濟部商業司「服務業創新研發計畫」等，每年申請金額至少達 25 萬元。 2. 請列出預計申請計畫名稱、金額以及產學合作項目與輔導需求。
2. 與同(異)業合作案____件	1. 合作單位：限「企業」，非學校或法人單位，並請檢附合約書。 2. 請列出預計合作單位及內容。
3. 學生至企業實習____人	檢附實習合約與佐證文件(若支薪則提供薪資印領清冊；若不支薪則核發實習證書)。
4. 創造就業機會人數____人	檢附「進駐當月」與「新聘人當月」之勞保繳費清單或聲明書

5. 營業額達 _____ 元	檢附 401 報表或聲明書
<b>二、自選指標(可依據營運狀況自行選填)</b>	
<b>指標</b>	<b>說明</b>
1. 至國外參展____場	檢附參展手冊、照片、參展報名表等。
2. 申請專利____件	檢附專利申請書等相關文件。
3. 取得專利____件	檢附專利證明等相關文件。
4. 申請技轉____件	檢附技轉合約書或其他佐證文件。
5. 取得技轉____件	檢附技轉合約書或其他佐證文件。
6. 市場調查____件	與校內教師合作進行市場調查，檢附市場調查報告或其他佐證文件。
7. 投增資額____仟元	檢附增資文件及經濟部商業司網站查詢結果。
8. 取得海外訂單____件____元	檢附訂單、發票、出口報單等。

### 附件三、進駐同意審查聲明書

本公司所屬「」營運計畫構想書

同意接受審查：

全份

部份(第 頁 至 第 頁)

此致

東海大學產學與育成中心

公司名稱：(簽章)

負責人：

中 華 民 國 年 月 日

## 附件四、東海大學產學與育成中心進駐企業回饋要點

東海大學產學與育成中心(以下簡稱本中心)為能夠持續經營，以提供進駐企業更完善的輔導內容，擬定以下進駐企業回饋要點，以加強本中心與企業之間的支持與聯繫。

項目	回饋方式
必選項目	<input checked="" type="checkbox"/> 企業進駐期間經由本中心協助申請所獲得之政府補助款，應回饋補助款 5%予本中心。
	<input checked="" type="checkbox"/> 企業與本校合作開發之新產品於產品上市後，應回饋新產品銷售總額之一定比例，其比例將視產品的價值再行議訂。
	<input checked="" type="checkbox"/> 企業應於合約滿一年後，在簽訂合約時繳交定額回饋金，回饋金如上述合約所述，滿一年後為 10,500 元，滿四年後為 15,750 元。
自選項目	企業與本中心合作開發新產品或技術需依本校產學合作辦法簽訂產學合作案，並於開發完成後回饋開發者技術授權金，授權金金額可由以下方式議定：
	<input type="checkbox"/> 此授權金可由受委託開發者與委託開發企業議定。
	<input type="checkbox"/> 授權金的計算可委託本中心進行議價。
	<input type="checkbox"/> 所得授權金的分配比例為：開發者佔 70%；本中心 15%；校務發展基金 15%。
<input type="checkbox"/> 公司自願提供獎助學金予支援本計畫之系所，或提供研究獎勵金予參與輔導之教師，以茲鼓勵。	
企業於進駐期間與期滿後 1 年內：	
<input type="checkbox"/> 因本中心輔導而有成效者，應以現金、設備、股票或股票選擇權等形式回饋本中心。	
<input type="checkbox"/> 企業將聘用本校教師為產學合作計畫之主持人。	
<input type="checkbox"/> 企業將聘用本校學生為專兼任員工。	
<input type="checkbox"/> 其他回饋事項： <hr/>	

附註：回饋金將用於本校產學合作與本中心之營運。

進駐企業：

負責人：

## 附件五、東海大學產學與育成中心進駐須知及設備清單

- 一、進駐企業得借用東海大學產學與育成中心(以下簡稱本中心)之設施，但應依設施管理規定洽借。培育空間之辦公設施由本中心提供基本配備，包含辦公桌、辦公椅、活動櫃、資料櫃、冷氣機各 1；其他需求原則上由企業自行增設。
- 二、企業應負物品保管之責，勿攜出校外使用。所有物品校方皆列為財產，即便損壞亦不可隨意丟棄，應通知本中心處理。企業於畢業/退駐後應將物品歸還本中心。
- 三、企業於進駐期間對於培育室應負維護之責，牆面或外觀應維持進駐之原狀，若需變動必須事先告知本中心，並以可回復及美觀為前提方可變動。(牆面油漆指定用色：百合白水泥漆)
- 四、進駐期間企業應遵循相關生活公約，本校為無菸校園環境，校園內嚴禁吸菸；公共區域禁止堆放私人物品，垃圾須依本校公告地點及垃圾車次進行丟棄，請勿丟棄於 2 樓公共空間垃圾桶或 1、2 樓廁所內，以免影響其他使用者權益。
- 五、本中心為瞭解企業營運績效，進駐企業應於每年 5 月及 11 月提出「營運狀況及專案進度報告」，報告內容應包括研發、業務、營運現況及遭遇之困難或瓶頸、未來規劃。
- 六、進駐企業若需裝設專線電話，請自行向中華電信申請，且線路不可外露。
- 七、學校提供免費之網路供進駐企業使用，每間培育室都可分配到 1 組固定 IP。

IP	140.128.132. ____	預設	140.128.132.250
子網路	255.255.255.0	DNS	140.128.99.1

- 八、辦理冷氣卡儲值，費用為 1 張 500 元，每張新卡工本費 50 元，請有需要之企業逕向本中心申請辦理。
- 九、辦理通行證
  - (一)欲申請者請檢附身份證、行照及駕照正反面影本
  - (二)若汽(機)車行照登記非為申請者本人，須另請出示合法使用證明(公司同意書或戶口名簿等)。
- 十、若信件少量需由育成代收，郵寄地址請填：40704 台中市西屯區台灣大道 4 段 1727 號東海大學第 77 號信箱，培育室\_\_\_\_，\_\_\_\_公司。
- 十一、培育室配備清單

進駐企業名稱：		培育室編號：	
清點日期：____年____月____日 企業簽名：		同仁簽名：	
<b>基本配備(進駐期間由企業自由使用)</b>			
<input type="checkbox"/> 桌子，數量：____	<input type="checkbox"/> 椅子，數量：____	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未確認
<input type="checkbox"/> 活動櫃，數量：____	<input type="checkbox"/> 鐵櫃，數量：____	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未確認
<input type="checkbox"/> 冷氣遙控器，數量：____	<input type="checkbox"/> 網路線，數量：____	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未確認
<b>其他配備借用清單(若因其他培育室所需，將由育成統籌分配與調度)</b>			
<input type="checkbox"/> 其他：		<input type="checkbox"/> 已確認 <input type="checkbox"/> 未確認	
退駐時交接日期：____年____月____日 企業簽名：		同仁簽名：	